



Naročnik:
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JANEGA NAROČILA

GRADNJA DVIGALA OB OBSTOJEČEM VRTCU MURENČKI

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Naslov javnega naročila: Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki

Številka in datum objave JN: 007071/2019-W01 z dne 10. 10. 2019

Vrsta javnega naročila: Javno naročilo gradnje

Številka postopka: 430-05/2019

Številka dokumenta: 430-05/2019-12

Datum: 10. 10. 2019

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ

KAZALO

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
2.1 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
2.2 OSNOVNE DOLOČBE	3
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	4
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	5
4.1 POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	5
4.2 SKUPNA PONUDBA.....	5
4.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI	5
5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
6. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
7. ZAUPNOST PODATKOV.....	10
8. ROK ZA DODATNA POJASNILA	11
9. PREDLOŽITEV PONUDBE	11
10. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU	12
DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	12
11. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO	17
12. SKLENITEV POGODBE	19
14. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE	50
15. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI.....	60
16. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	61
16.1 BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE.....	61
Ali ENAKOVREDNO KAVCIJSKO ZAVAROVANJE	61
16.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	63

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Podatki o naročniku in postopku javnega naročila:

- (1) Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086
- (2) Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila male vrednosti – Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

- (1) Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

2.2 OSNOVNE DOLOČBE

- (1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki.
- (2) Naročnik bo izvajal dela na podlagi PZI načrta, št. P-17/2018, ki ga je v mesecu oktobru 2018 izdelal AB Nadižar d. o. o., Bleiweisova cesta 6, 4000 Kranj ter gradbenega dovoljenja, ki ga je pod št. 351-76/2019-13 dne 25. 07. 2019 izdala UE Kranj.
- (3) Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse spremembe in dopolnitve dokumentacije, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.**
- (4) Variantne ponudbe: Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.
- (5) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

- (6) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.
- (7) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

- (1) Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št., št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS, št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) ; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1, Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o urejanju prostora (ZureP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZureP-2) ;
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

- (1) Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4. 2 SKUPNA PONUDBA

- (1) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- (2) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
 - obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
 - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

- (1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- (2) Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

(3) Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(4) Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(5) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

(6) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(7) Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

- (8) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- (9) Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve/dela oziroma dobavo blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- (10) Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.
- (11) Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi
Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.
- (12) Način nastopanja istega gospodarskega subjekta
Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.
Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- (1) Skladno z določbo 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (2) Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik. Naročnik se bo ob pregledovanju ponudb odločil, kdaj bo ponudnika pozval k predložitvi navedene dokumentacije. V času oddaje ponudbe navedenih dokumentov ni potrebno prilagati.
- (3) Dokumentacija mora biti zložena po navedenem vrstnem redu od razpisnega obrazca 1 do razpisnega obrazca 18.
- (4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
- (5) Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.epondube.si.
- (6) Naročnik bo na podlagi razpisnega obrazca št. 17, opravil računsko preverjanje.
Cene na enoto morajo biti izražene v €. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisujejo na dve decimalni mesti.
- (7) Ponudnik mora davek na dodano vrednost navesti posebej.
- (8) V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, ali druga dela, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.
- (9) Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enoto mere. V primeru dodatnih in več del – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- (10) V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisnih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
- (11) **Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del, bo naročnik njegovo ponudbo, izločil iz nadaljnjega postopka.**

- (12) Ponudba mora biti veljavna do 01. 02. 2020.
- (13) Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
- (14) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.
- (15) Osebj, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.
- (16) Pred pričetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 in 54/09).
- (17) Strošek izdelave in namestitve table, je strošek izvajalca.

6. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- (1) Dokumentacija vsebuje poglavja in zahteva navodila k posameznim obrazcem.
- (2) Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- (3) Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod pogoji in navodili, ki so navedeni v tej dokumentaciji in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevne v razpisni dokumentaciji.
- (4) Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.
- (5) Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala, najpozneje do roka navedenega iztekom roka za oddajo ponudb.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo izključno sestavni del razpisne dokumentacije.

- (6) Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- (7) Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

(8) Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

(9) V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

7. ZAUPNOST PODATKOV

- (1) Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.
- (2) Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik pogodbe.
- (3) Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.
- (4) V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umake. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.
- (5) Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, na podlagi merila najnižja cena, in z njim sklenil pogodbo.

- (6) Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.
- (7) Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je objavljen v javnem naročilu št. JN007071/2019-W01 z dne 10. 10. 2019. Pred potekom za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb. Vsa korespondenca med naročnikom javnega naročila Občino Cerklje na Gorenjskem in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.
- (8) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružujejo pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. ROK ZA DODATNA POJASNILA

- (9) Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnih naročil ali pripravo ponudbe mora zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si> **do 24. 10. 2019 do 9. ure** na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 25. 10. 2019 do 12. ure.**

9. PREDLOŽITEV PONUDBE

- (1) Ponudbe se predložijo **do 06. 11. 2019 do 9.00 ure.**

- (2) Oddaja ponudb poteka po elektronskih sredstvih, skladno z določbami 37. člena ZJN-3, in sicer na naslovu: www.eponudbe.si
- (3) Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
- (4) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.

10. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- (1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe, in sicer:
1. Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)
 2. Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)
Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)
Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)
 3. Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)
 4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom (Razpisni obrazec št. 4)
Razpisni obrazec št. 4, izpolnijo ponudnik ter vsi gospodarski subjekti na katere se sklicuje ponudnik. Enako določilo velja tudi za priloge k razpisnemu obrazcu številka 4.
 5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (Razpisni obrazec št. 5)
 6. Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (Razpisni obrazec št. 6)
Ponudnik izpolni obrazec 6 ter predloži zahtevne listine.
- Razpisni obrazec 6. a Vodja del
Ponudnik mora zagotoviti **odgovornega vodjo** del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:
- Strokovni izpit za vodjo del s področja gradbene stroke – obvezna priloga

- Najmanj petih let delovnih izkušenj kot vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil)
- V zadnjih petih letih je pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo **vodje del (poprejšnji zakonodaji OVD)** pri izvedbi vsaj enega (1) referenčna dela, in sicer:

Skladno z določbo 2. alineje 1. odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017), mora imeti ponudnik zaposlenega vsaj enega delavca, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del. Vodja del (po prejšnji zakonodaji OVD) mora biti zaposlen pri ponudniku, kot to zahteva Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17).

Naročnik bo upošteval referenčna potrdila, katera je vodja del oz. odgovorni vodja del pridobil na podlagi zakona o graditvi objektov in tudi po gradbenem zakonu.

Ponudnik mora imeti vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

- Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke in je v zadnjih petih letih šteto od datuma objave tega javnega naročila uspešno zgradil en objekt, ki vključuje gradnjo in/ali novogradnjo in/ali rekonstrukcijo objekta, ki je vključevala vgradnjo osebnega dvigala.

Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del.

Razpisni obrazec 6. b. referenčno potrdilo za vodjo del

K temu obrazcu ponudnik predloži izpolnjeno referenčno potrdilo. Ponudnik lahko predloži že potrjena referenčna potrdila drugih naročnikov, ob pogoju, da so na referenčnem potrdilu zajeti vsi podatki, ki jih zahteva razpisni obrazec št. 6b.

K obrazcu ponudnik predloži zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del za objekte na katere se sklicuje.

7. Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7) Razpisni obrazec 7. A referenčno potrdilo

Ponudnik izpolni obrazec 7 ter predloži zahtevne listine.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel - zgradil en objekt. Za objekt se šteje gradnja

in/ali, novogradnja in/ali rekonstrukcija objekta. V objektu je vgrajeno osebne dvigalo. Ponudnik predloži dve referenčni potrdili.

Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del.

Razpisni obrazec 7B – izjava ponudnika – kadrovske zahteve

Ponudnik mora izpolniti obrazec ter priložiti ustrezne zahtevane listine, ki so navedene v obrazcu.

8. Seznam strojev in opreme (Razpisni obrazec št. 8)
9. Izjava o solidnosti (Razpisni obrazec št. 9)
10. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 10)
11. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati (Razpisni obrazec št. 11)
12. Specifikacija cene – predračun storitev (Razpisni obrazec št. 12)
13. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 1.500,00 €) z veljavnostjo do 01. 02. 2020. (Razpisni obrazec št. 13)

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

14. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od izvedenih del pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe.

Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. (Razpisni obrazec št. 14)

15. Izjava ponudnika o nepovezanosti (Razpisni obrazec št. 15)

16. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari (Razpisni obrazec št. 16)

17. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake (Razpisni obrazec št. 17)

18. Podatki o lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 18)

Priložiti vsi gospodarski subjekti, katerih vrednost posla presega 10.000,00 €.

- (2) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

- (3) Ponudba mora veljati do 01. 02. 2020. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izložena.

- (4) Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

- (5) Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

- (6) V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

- (7) Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje

v postopku oddaje javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

- (8) Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015).
- (9) V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
- (10) Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.
- (11) Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.
- (12) Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.
- (13) Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- (14) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- (15) Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

- (16) V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- (17) Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
- (18) Po izteku roka za odpiranja ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudb, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- (19) Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.
- (20) Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložila in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- (21) Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.
Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

11. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

- (1) Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih

delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

- (2) Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
- (3) Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.
- (4) Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.
- (5) Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevkov za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev **zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve**.
- (6) Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu ali konkurenčnem postopku s pogajanjem, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vложи v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vложи zahtevek za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vложи zahtevek za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.
- (7) Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vложи v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vложи zahtevek za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.
- (8) Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka tega člena lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vложи v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

- (9) Vlagatelj mora zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano sklenitvi pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Začetek del

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del. Več o začetku del – uvedbi v delo, je opredeljeno v osnutku pogodbe.

Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Rok plačila

Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega računa posredovana v elektronski splet e-UJP (e-računa), ki ga izstavi izvajalec na naslov naročnika. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo

naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO</i> <i>SODELOVALCI</i> <i>PARTNERJI/PODIZVAJALCI</i> <i>(obkrožite ustrezno)</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

PREDSTAVITEV PARTNERJA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	_____ <i>brez DDV</i> _____ <i>z DDV</i>

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
<i>Identifikacijska številka</i>	

Podatki o prevzetem poslu (navedajo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i>	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	_____ EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt

»Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec</i> <i>(brez DDV)</i>	<i>_____ brez DDV</i> <i>_____ z DDV</i>

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
---	--

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki«, nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, obvezno ustrezno obkrožite):

DA zahtevamo neposredno plačilo

NE ne zahtevamo neposredno plačila

SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki«, in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

Datum:

Žig:

Podpis:

2. **PONUDBA št.:** _____**PONUDBNIK:**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

GRADBENA DELA	
OBRTNIŠKA DELA	
DVIGALO	
ELEKTRO DELA	
NEPREDVIDENA DELA	4.000,00
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 01. 02. 2020.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

**4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI
PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA
(ustrezno obkroži)**

Točen naziv in naslov ponudnika:

1. Določilo:

Kot ponudnik/partner/podizvajalec (ustrezno obkroži) oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

1. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
2. Soglasje fizične osebe pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik/partner/podizvajalec (ustrezno obkroži):

- nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

3. Določilo

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,

7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki«

Izjavo obvezno izpolni ponudnik ter gospodarski subjekti, na katere se ponudnik nanje sklicuje!

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri kateri ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudniki;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Navodilo:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo prijav **ali** obrazec BON-2.

Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Ponudnik mora biti pri kopiranju oz. skeniranju dokumentov pozoren da so datumi izdanih potrdil bank oz. drugih pristojnih ustanov, berljivi.

Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI
NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje s področja visokih gradenj in/ali obnove in/ali rekonstrukcije objekta</i>

Priloga: Priložiti ustrezna dokazila (kopije potrdil o izobraževanju, kopije potrdil o vpisu v IZS...).

Datum:

Žig:

Podpis:

VODJA DEL

Odgovorna oseba ponudnika
(direktor, predsednik
uprave)

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

- imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te razpisne dokumentacije.

Obenem izjavljamo, da bomo za vodjo del (po prejšnji zakonodaji ZGO – termin - odgovorni vodja del) imenovali delavca, ki izpolnjuje določbe iz 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17) in določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so opredeljene v 6. točki 1. člena 10. poglavja te dokumentacije.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:		
Telefon št.:		
Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku od dne:		
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju – glej določbe 6. točke 1. odstavka 11. poglavja razpisne dokumentacije		

Reference odgovornega vodje del, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

Priloga: kopija prevzemnega zapisnika potrjenega s strani investitorja

Podatki o naročniku

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
»**Gradnja dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki**« za naročnika Občino Cerklje na
Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je odgovorni
vodja del

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: prevzemni zapisnik

SEZNAM VISOKIH GRADENJ

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OPOMBA:

Po potrebi se obrazec fotokopira

Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo pogoju.

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
"GRADNJA DVIGALA OB OBSTOJEČEM VRTCU MURENČKI", za naročnika
Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo
naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je
ponudnik:

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: zapisnik o prevzemu

IZJAVA PONUDNIKA

Kot **ponudnik** _____,
izjavljamo in prilagamo ustrezna dokazila za naslednje zahteve naročnika:

1. KADROVSKE ZAHTEVE:

V rednem delovnem razmerju pri ponudniku so:

- A. **1 (en) vodja del** skladno z določili 14. člena gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017) (po prejšnjem terminu odgovorni vodja del – OVD)
(priložiti kopijo dokazila o izobrazbi)

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

Priložiti obrazec kopijo obrazca M1 – potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, iz katerega so razvidni podatki o osebnem imenu ter podatek, iz katerega izhaja, da je delavec v delovnem razmerju. Ostale podatke ponudnik prekrije.

Vodja del, ki ga bo ponudnik imenoval, mora biti stalno prisoten na gradbišču.

Datum: _____

Žig:

Podpis: _____

SEZNAM STROJEV IN OPREME

<i>VRSTA STROJA, VOZILA in NAPRAVE</i>	<i>STAROST STROJA, VOZILA in NAPRAVE</i>	<i>LASTNIK STROJA, VOZILA in NAPRAVE^{1 2}</i>

Datum:

Žig:

Podpis:

¹ V primeru, da ponudnik ni lastnik stroja, vozila ali naprave, mora podati izjavo kooperanta, s katero izjavlja, da je kooperant lastnik opreme

² V primeru, da je ponudnik lastnik stroja, vozila ali naprave, v polje napiše DA

IZJAVA O SOLIDNOSTI

Izjavljamo,

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavržen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,)*

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

ob oddaji naše ponudbe št. z dne

Izjavljamo,

- 1. Da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
- 2. Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

14. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Navodilo:

**Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE**

OSNUTEK POGODBE

GRADNJA DVIGALA OB OBSTOJEČEM VRTCU MURENČKI

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086

transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki jo zastopa:
matična številka:
davčna številka:
transakciji računi:

Zavezanec za DDV: odprt pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-05/2019

»GRADNJA DVIGALA OB OBSTOJEČEM VRTCU MURENČKI«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema gradnjo dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____, kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil JN007071/2019-W01 z dne 10. 10. 2019. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Pogodbena dela bodo izvedena po projektu:

- PZI, št. projekta P-17/2018 februar 2019, dvigalo vrtec Cerklje, ki ga je izdelal AB Nadižar d. o. o., Bleiweisova c. 6, 4000 Kranj.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.

Ponudbena cena z morebitnim popustom znaša: _____ € neto, DDV (22 %) znaša _____ €.

Ponudba skupaj z DDV znaša _____ €.

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah 1922-420500 ter v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem 2019 – 2022, št. projekta: OB012-18-0011 Investicijske izboljšave v vrtec Murenčki.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem.

Izvajalec se obvezuje dokončati dela v roku sedmih mesecih od uvedbe v delo in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

4. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je izročena podpisana pogodba in izpolnjene zahteve iz 6. člena te pogodbe. Izpolnitev obveznosti po tem členu se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih: iz razlogov določenih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc, zaradi spremembe investicijsko-projektne dokumentacije, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank, vremenske razmere, (kot na primer: dež, neurje.. in podobno), in ki se ugotavljajo na skupnih sestankih.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan skladno z veljavno zakonodajo pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- en izvod projektne dokumentacije,
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD,
- zakoličbo objekta,
- prijavo gradnje in
- prijavo gradbišča.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

1. naročniku pred pričetkom del predložil projekt organizacije gradbišča in elaborat prometne ureditve v času gradnje,
2. izvedel prijavo gradbišča, skupaj s koordinatorjem, ki ga plača naročnik
3. poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov, (strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)
4. izdelal podroben terminski plan,
5. tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,
6. izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
7. takoj po končani gradnji k investitorjevi vlogi za tehnični pregled predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. geodetski načrt v skladu z določili Gradbenega zakona
 2. dokazilo o zanesljivosti (poročilo o kvaliteti vgrajenih materialov, izjava o lastnostih, ..),
 3. PID-e v 5 izvodih in sicer:
 - PID za predmetni investicijo. Projekti PID morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD,
 - PID morajo biti izdelani skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.)
 4. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov
8. naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
9. na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DEL POGODBE SO TUDI SPLOŠNI POGOJI NAVEDENI, KOT SESTAVNI DEL POPISOV DEL. VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DELI POGODBE SO:

10. ponudba ponudnika
11. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami
12. finančna zavarovanja

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

- (1) Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.
- (2) V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca/e, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi in izpolnjevanju pogojev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (3) Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

V PRIMERU, DA SE PONUDBA ODDA S PARTNERJEM/PODIZVAJALCEM se upošteva naslednje besedilo:

10. a člen

- (1) Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):
 1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
 2.
 3.
- (2) Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Znesek podizvajalčevega računa za pogodbeni dela, ne sme presegati zneska, ki ga je za predmetna dela glavni izvajalec ponudil naročniku, občini Cerklje na Gorenjskem. Razlika med zneskoma mora poravnati glavni izvajalec. Naročnik, Občina Cerklje na Gorenjskem, je teh obveznosti prosta.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
4. dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščenca predstavnika investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravna z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o

prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisanem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

X. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje 5 letno garancijo za kakovost vseh izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del.

16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

17. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje Domplan d. d., Bleiweisova c. 14, 4000 Kranj, oziroma odgovorni nadzornik - Miha Šlibar, univ. dipl. inž. grad.

XII. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

Številka pogodbe: 430-05/2019

Datum:

IZVAJALEC:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Župan

Franc Čebulj

15. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI

Navodilo:

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 12 je:

1. Izpolnjen in priložen popis
2. Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun predloži v rubriko ostale datoteke (na spletni strani e.ponudbe pri objavi tega javnega naročila) kot odprto datoteko excel.

GRADBENA DELA	
OBRTNIŠKA DELA	
DVIGALO	
ELEKTRO DELA	
NEPREDVIDENA DELA	4.000,00
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

**16.1 BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
ali ENAKOVREDNO KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758 Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem
Datum izdaje:

VRSTA: (garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN007071/2019-W01 z dne 10. 10. 2019 za gradnjo dvigala ob obstoječem vrtcu Murenčki za potrebe upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 1.500,00 € EUR.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO
IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO:** nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: 01. 02. 2020

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

16.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem za GRADNJO DVIGALA OB OBSTOJEČEM VRTCU MURENČKI.

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

IZJAVLJAMO,

da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI

IZJAVLJAMO,

da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

***IZJAVA PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI
RAČUNSKE NAPAKE***

Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum:

Žig:

Podpis:
